



"Tra Memoria e Progetto"

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Distretto 8/46 - Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

Tel. 091/8144145 - Cod. Mecc. PAPS24000G - C.F. 96030480824

e-mail paps24000g@istruzione.it - paps24000g@pec.istruzione.it - www.liceopalmeri.edu.it

Circ. n. 106

LICEO SCIENTIFICO - "NICOLO' PALMERI"-TERMINI IMERESE
Prot. 0012479 del 27/11/2024
IV-2 (Uscita)

A tutti i Docenti, gli Alunni e
le Famiglie

Agli esperti, ai tutor ed al
gruppo di lavoro a supporto
del progetto PNRR
"STEM e Multilinguismo"
di cui al D.M. 65/2023

Al D.S.G.A.

OGGETTO: Avvio moduli del progetto PNRR "STEM e Multilinguismo" D.M. 65/2023

Si comunica agli esperti ed ai tutor che è possibile avviare l'attuazione dei moduli del progetto PNRR "STEM e Multilinguismo" di cui al D.M. 65/2023, secondo il cronoprogramma previsto.

A tal fine, si invitano i docenti coinvolti (esperto e tutor) a presentare, propedeuticamente all'avvio di ciascun modulo, in forma cartacea oppure tramite e-mail all'indirizzo paps24000g@istruzione.it :

- Progetto didattico;
- Elenco nominativo dei partecipanti;
- Proposta di calendario degli incontri, con date e orari di svolgimento (in orario extracurricolare e al di fuori del proprio orario di servizio, nonché al di fuori degli impegni da piano annuale delle attività, che, si ricorda, hanno precedenza rispetto ai progetti). I pomeriggi previsti per lo svolgimento delle attività progettuali sono lunedì, mercoledì e giovedì, per cui l'eventuale utilizzo di altre giornate è subordinato al preventivo confronto con la Dsga.

Ricevute le proposte di calendario, si dà incarico al Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (prof.sse Castronovo, La Tona, Nicastro, Nicolosi, Pilato F.) di verificarne la fattibilità a livello sistemico, controllando e correggendo eventuali sovrapposizioni di incontri per medesimi studenti fra progetti PNRR, PCTO, FIS, ecc.. Le modifiche che si rendessero a tal fine necessarie saranno stabilite dal Gruppo di lavoro in raccordo con i docenti interessati e la Dsga.

Il Gruppo di Lavoro avrà cura infine di pubblicare su Argo Bacheca, visibile a tutte le componenti, il calendario definitivo e l'elenco dei partecipanti per ciascun modulo. Contestualmente, avrà cura di tenere aggiornato il "Calendar" all'apposito link del sito.

Prima dell'avvio occorre inoltre (esperto e tutor):

- Controfirmare in segreteria il provvedimento di nomina;
- Ritirare i registri-firma degli studenti;
- Produrre eventuale richiesta per specifiche necessità, in termini di materiale di facile consumo, servizi o figure professionali integrative per lo svolgimento del progetto.

Per quanto riguarda l'utilizzo della Piattaforma Futura, si ricorda la necessità e importanza di tenerla aggiornata in tempo reale (calendario, firme, ecc.).

In merito alla presentazione del progetto didattico, è possibile avvalersi del formato di scuola, a cura del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (disponibile a breve su Classroom).

Buon lavoro!

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marilena ANELLO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse